



**Señores**

**Junta Educación Escuela Portalón  
Escuela Portalón**

**Asunto: Resolución del análisis del Presupuesto Ordinario 2026.**

Estimados señores:

El Departamento de Servicios Administrativos y Financieros de la Dirección Regional de Educación Aguirre, recibió la propuesta del **Presupuesto Ordinario 2026** de la Junta, con el propósito de que sea aprobado dicho presupuesto, de los recursos provenientes de transferencias corrientes del gobierno central, gobiernos locales, fondos generados por las Juntas entre otros; para ser distribuidas en diferentes partidas de gastos operativos, necesidades y proyectos del centro educativo.

## **1. CONSIDERACIONES GENERALES**

- a) El acto de Aprobación Presupuestaria se efectúa con base en las atribuciones y funciones asignadas al Departamento de Servicios Administrativos y Financieros, en el Capítulo IV, Artículo 95 inciso b) del Reglamento General de Juntas de Educación y Administrativas.
- b) La Aprobación Interna efectuada por la Junta, en la **sesión extraordinaria No. 029-2025, Artículo 03, del día 15 de octubre 2025**, esto con base en los artículos 47, 48 y 49 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas.

## **2. ALCANCE DEL ACTO DE APROBACION**

El análisis para una eventual aprobación del **Presupuesto Ordinario 2026** se fundamenta en la documentación proporcionada por la Junta en cumplimiento con los principios presupuestarios contenidos en la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos.

Asimismo, de conformidad con el principio de anualidad dispuesto en el artículo 176 de la Constitución Política, el inciso d) del artículo 5 de la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos (LAFRPP), el presupuesto aprobado regirá durante cada ejercicio económico, que irá del **1 de enero al 31 de diciembre 2026**.



Para proceder con la revisión y análisis del Presupuesto Ordinario 2026, por parte de los analistas de la Oficina Regional de Gestión de Juntas del Departamento de Servicios Administrativos y Financieros (DSAF), se aplicó satisfactoriamente la guía de "Revisión para aprobación de presupuestos" con los requisitos mínimos que deben cumplir las Juntas, esta guía corresponde a la verificación de requisitos del bloque de legalidad que deben de cumplir las Juntas de Educación y las Juntas Administrativas para la aprobación del presupuesto ordinario.

Finalmente se aclara que lo resuelto con respecto a este presupuesto no constituye una limitante para el ejercicio de las potestades de fiscalización que poseen las diferentes instancias del Ministerio de Educación Pública, sobre los recursos y aplicaciones a los cuales se les da contenido presupuestario en este documento o en futuros presupuestos extraordinarios y modificaciones presupuestarias.

### **3. RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACION DURANTE LA FASE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA**

Las asignaciones presupuestarias aprobadas constituyen el límite máximo para el uso y disposición de los recursos durante la fase de ejecución. Aun cuando la asignación presupuestaria autoriza a la Junta a realizar los gastos, estos fondos deben ejecutarse dentro de las posibilidades técnicas, jurídicas y financieras de la Junta. La ejecución del presupuesto es de exclusiva responsabilidad de la Junta de Educación en coordinación con la directora del Centro Educativo, la cual debe realizarse con estricto apego a las disposiciones legales y técnicas, así como ajustarse a la programación previamente establecida en el PAT del centro educativo.

### **4. RESULTADOS**

- a) Ingresos: Los ingresos estimados para aprobación corresponden a **¢35.864.844,69** con base en los documentos aportados.
- b) Egresos: Los egresos a nivel de programa y partida que se hayan incluido en el documento presupuestario sometido a aprobación, los cuales corresponden a un monto total de **¢35.864.844,69**.
- c) A partir de la verificación realizada del Plan Anual de Trabajo 2026, que realizó la persona supervisora, se puede determinar que existe una vinculación con el Presupuesto Ordinario y sus auxiliares, amparándose en el artículo 31 inciso a) del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas.

### **5. RECOMENDACIONES**



1. Corregir el nombre del centro educativo en la herramienta de presupuesto en Excel, conforme al registrado oficialmente en la tarjeta de registro de firmas.
2. Registrar los datos en el registro de asistencia a mano alzada o a computadora, no mezclando ambos, pues representa una alteración del documento.

## 6. CONCLUSION

El análisis que se llevó a cabo se fundamentó en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa legal vigente, que regulan la elaboración de Presupuestos

Ordinarios de los fondos que son transferidos o generados por las Juntas de Educación y Juntas Administrativas para su administración. En tal sentido, el Departamento de Servicios Administrativos y Financieros de la Dirección Regional

de Educación de Aguirre, **aprueba el Presupuesto Ordinario para el año 2026, por la suma de  $\text{¢}35.864.844,69$  millones.**

La resolución se emite con fundamento al artículo 52 de Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas.

Sin otro particular, se despide atentamente,

### **Firmado sin firma visible**

**Iris Hernández Herrera**  
**Encargado de la revisión y análisis**  
**Oficina Regional de Gestión de Juntas**

---

**MBA. Sindy Quirós Pérez**  
**Jefe de Servicios Administrativos y Financieros**  
**Dirección Regional de Educación Aguirre**